



**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**AGENZIA INDUSTRIE DIFESA**  
**CENTRO DI DEMATERIALIZZAZIONE**  
**E CONSERVAZIONE UNICO DELLA DIFESA**  
*Via Lucio Munazio Planco, snc 04024 Gaeta (LT)*

**REGOLAMENTO INTERNO**  
**PER L'ORGANIZZAZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLO**  
**STABILIMENTO BALNEARE MILITARE DI SERAPO - GAETA (LT)**  
**STAGIONE BALNEARE 2023**



## 1. ORGANIZZAZIONE

- a. Per le attività istituzionali di protezione sociale a favore del personale militare e civile del Ministero della Difesa e dei loro familiari, l'Agencia Industrie Difesa (nel seguito "AID") – Centro di Dematerializzazione e Conservazione Unico della Difesa di Gaeta (nel seguito "Ce.De.C.U.") ha ricevuto in consegna un'area di demanio marittimo denominata "Stabilimento Balneare Militare di Serapo".
- b. Detto Stabilimento Balneare Militare, costituito dal Segretariato Generale della Difesa quale Organismo di Protezione Sociale (nel seguito "OPS"), svolge l'attività prioritariamente in favore dei dipendenti del Ministero della Difesa in servizio e in quiescenza, mediante la fornitura dei sotto indicati servizi:
- accesso controllato, mediante l'utilizzo di sistemi elettronici, allo Stabilimento Balneare Militare;
  - utilizzo buvette;
  - utilizzo di cabina spogliatoio (servizio non sempre disponibile e/o a titolo esclusivo);
  - assegnazione di ombrellone, sdraio e/o lettino;
  - assistenza ai bagnanti;
  - partecipazione ad eventi assistenziali socio-ricreativi, culturali e sportivi organizzati dal concessionario nell'ambito della gestione dell'OPS.

## 2. GESTIONE

- a. La gestione dell'attività è assegnata in concessione ad Associazioni ovvero a terzi, secondo le prescrizioni contenute nella normativa sotto indicata:
- Direttiva SMD-G-023 ed. 1999 e successive aggiunte e varianti;
  - Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 recante "Codice dell'ordinamento militare" e successive modificazioni e integrazioni;
  - Decreto del Presidente Della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90 recante "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e successive modificazioni e integrazioni;
  - "Specifiche tecniche".
- b. Il concessionario, per assicurare i servizi spiaggia, buvette, vigilanza e pulizie, potrà avvalersi anche di ditte esterne specializzate.

## 3. MODALITÀ DI AMMISSIONE

- a. TITOLATI AD ACCEDERE AL SERVIZIO SPIAGGIA:
- a premessa, si specifica che l'assegnazione del posto ombrellone (fila/riga a partire dal lato battigia) sarà disciplinato al **punto 7**.
- L'ammissione a fruire dei servizi di balneazione è subordinata alla capacità ricettiva e funzionale dell'OPS ed è rivolta al titolare, celibe/nubile, che ha contratto matrimonio o che è in regime di convivenza, con il relativo "**nucleo familiare**". Detto "**nucleo familiare**" (allegato "C") è da considerarsi costituito esclusivamente dal coniuge o dal convivente e dai figli conviventi (che non abbiano contratto matrimonio o che, a loro volta, non siano in regime di convivenza con terzi), nel numero massimo di **5 persone e secondo il seguente ordine di priorità**:
- (1) il personale militare e civile, rispettivamente, in servizio permanente/servizio attivo e di ruolo, dell'AID nell'ordine di priorità di seguito specificato:
- a) personale in servizio presso il Ce.De.C.U. di Gaeta;
  - b) personale in servizio presso la Direzione Generale dell'AID;
- (2) il personale militare e civile del Ministero della Difesa, rispettivamente nel seguente ordine di priorità:
- a) in servizio permanente/servizio attivo e di ruolo;

- b) VFT/VFP4.
- (3) personale militare e civile in quiescenza, con ultimo ente di servizio il Ce.De.C.U., già Stabilimento Grafico Militare;
- (4) le/i vedove/i del personale militare e civile, con ultimo ente di servizio il Ce.De.C.U., già Stabilimento Grafico Militare, che non abbiano contratto nuove nozze, e relativi figli conviventi (che non abbiano contratto matrimonio o sono in regime di convivenza).
- (5) il personale militare e civile del Ministero della Difesa in quiescenza.
- (6) le/i vedove/i del personale militare e civile del Ministero della Difesa che non hanno contratto nuove nozze, e relativi figli conviventi (che non abbiano contratto matrimonio o sono in regime di convivenza).
- (7) il personale appartenente ai Corpi dello Stato in servizio attivo/di ruolo o in servizio permanente di seguito elencati:
- Corpo della Guardia di Finanza;
  - Corpo nazionale della Polizia di Stato;
  - Corpo di Polizia Penitenziaria;
  - Corpo nazionale dei Vigili del fuoco;
  - Corpi ausiliari delle FF.AA..
- b. **Il Direttore del Ce.De.C.U. si riserva di autorizzare Autorità e persone con particolari titoli di benemeranza derivanti da uno specifico impegno professionale d'interesse militare e civile.**
- c. **Qualora i coniugi/conviventi appartengano entrambi alle categorie descritte nel precedente punto 3.a è possibile effettuare una sola richiesta d'ammissione.**
- d. **Per ogni ombrellone è previsto un numero massimo di 5 cinque persone, eventuali eccezioni saranno valutate dal Direttore del Ce.De.C.U..**
- e. Non è garantita l'assegnazione di tutti i turni richiesti, ad esclusione del personale in servizio al Ce.De.C.U..
- f. **OSPITI AMMESSI AL SERVIZIO SPIAGGIA:**
- (1) **“ospiti permanenti” (riportati nell'allegato “D”) i quali potranno accedere solo ed esclusivamente in presenza di uno degli appartenenti al “nucleo familiare di cui al precedente punto 3. a.”;**
- (2) **al “nucleo familiare di cui al precedente punto 3. a.” è consentito far accedere “ospiti saltuari” (ospite giornaliero, munito di documento di riconoscimento) che non potrà entrare autonomamente allo Stabilimento ma dovrà essere accompagnato, per le previste procedure d'ingresso, da uno dei titolari del nucleo familiare assegnatario del posto ombrellone.**
- Si ribadisce che per ogni ombrellone è previsto un numero massimo di 5 cinque persone, eventuali eccezioni saranno valutate dal Direttore del Ce.De.C.U..**

#### **4. TURNI E PERIODI DI FUNZIONAMENTO**

Si dispongono, di seguito, il calendario relativo ai turni di funzionamento dello Stabilimento Balneare Militare per la stagione estiva 2023, le modalità di presentazione delle domande da parte delle categorie di personale avente titolo ai relativi turni fruibili nonché i termini di presentazione **(Il Direttore del Ce.De.C.U. declina ogni responsabilità qualora non siano rispettati i termini di apertura previsti per il 01 luglio 2023.):**

**Saranno rigettate, senza alcuna comunicazione all'interessato, tutte le domande che perverranno oltre la data indicata e/o non complete secondo quanto previsto dal presente regolamento.**

a. **Calendario turni:**

TURNO	Dal	Al	TURNO	Dal	Al
			IV	01/08/2023	15/08/2023
II	01/07/2023	15/07/2023	V	16/08/2023	31/08/2023
III	16/07/2023	31/07/2023	VI	01/09/2023	30/09/2023

- b. **Domande di ammissione (allegato “A”)** – Le domande dovranno essere presentate dalle 00:00 del 18 giugno 2023 alle 23:59 del 24 giugno 2023.

**Non è garantita l’assegnazione di tutti i turni richiesti.**

- c. **Domande di recupero (allegato “B”)** - turni e termini di presentazione:

TURNO	Termini presentazione	
	Dalle h.00:00 del	Alle h.23:59 del
III	03/07	03/07
IV	17/07	17/07
V	07/08	07/08
VI	16/08	17/08

**Saranno rigettate, senza alcuna comunicazione all’interessato, tutte le domande che perverranno in anticipo o oltre la data suindicata e/o non complete secondo quanto previsto dal presente regolamento.**

- d. **Domande ingresso giornaliero (allegato “F”)**

Qualora dopo le assegnazioni dei turni risultassero liberi “posti ombrelloni”, questi potranno essere destinati a terzi (**non utenti già assegnatari ovvero personale di passaggio rientrante nelle categorie di cui al precedente punto 3. a.)** che si presenteranno fisicamente presso la sede dello Stabilimento Balneare Militare. Pertanto, detti “posti ombrelloni”, non prenotabili, saranno resi disponibili dal concessionario, fino ad esaurimento, esclusivamente a cadenza giornaliera, escludendo, a priori, l’assegnazione per più giornate anche consecutive.

Inoltre, fatte salve le esigenze istituzionali non programmabili, il Direttore si riserva, dalla 5 fila partendo dalla battaglia, n. 15 ombrelloni che, comunque, saranno lasciati a disposizione del concessionario per il personale di passaggio (non utenti già assegnatari ovvero personale rientrante nelle categorie di cui al precedente punto 3. a.), come ombrelloni giornalieri non prenotabili, a partire dalle ore 09:00 di ogni giorno.

La fruizione sarà sempre nel rispetto del limite massimo di 5 (cinque) persone per ombrellone compreso il titolare.

- e. **Rinuncia domande:**

È fatto obbligo di comunicare tempestivamente, pena l’esclusione per l’anno successivo, alla Direzione del Ce.De.C.U. ([cedecu.ops@agenziaindustriedifesa.it](mailto:cedecu.ops@agenziaindustriedifesa.it)) ed al concessionario ([info@arddgaeta.it](mailto:info@arddgaeta.it)) la volontà di rinunciare alla frequenza del/i turno/i assegnato/i o richiesti al fine di consentire l’ammissione di altro utente.

## **5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE/RECUPERO/GIORNALIERO**

(utilizzare esclusivamente gli allegati in formato PDF)

**a. La domanda di ammissione (allegato "A")** ai turni fruibili dovrà essere:

(1) correttamente compilata in ogni parte e sottoscritta dall'avente titolo all'ammissione completa di:

- a) copia leggibile del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza tipo mod. ATe (CMD), AT, BT o di altro documento di riconoscimento equipollente rilasciato dall'amministrazione di appartenenza (ad esclusione del personale in servizio attivo al Centro di Dematerializzazione e Conservazione Unico della Difesa). In caso di presentazione dell'attestato di servizio si dovrà allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- b) copia leggibile del documento di riconoscimento in corso di validità per ogni componente del **"nucleo familiare di cui al precedente punto 3. a."** ad esclusione dei minori sotto i 6 anni di età.
- c) dichiarazione sostitutiva della certificazione (allegato "C");
- d) richiesta (allegato "D") riferita all'eventuale ammissione dell'"ospite permanente";
- e) copia leggibile del documento di riconoscimento in corso di validità per ogni "ospite permanente" ad esclusione dei minori sotto i 6 anni di età.;
- f) richiesta autorizzazione di accesso e parcheggio (allegato "E") con autoveicolo/motoveicolo privato presso lo Stabilimento Balneare Militare (per il personale in servizio presso il Ce.De.C.U. l'autorizzazione si intende già concessa con passi in dotazione rilasciato dalla Direzione del Ce.De.C.U.).

(2) la domanda di ammissione, corredata dai sopraelencati documenti, dovrà pervenire al concessionario, delegato alla ricezione delle domande, **entro e non oltre la data del 24 giugno 2023**, secondo le sotto indicate modalità:

a) trasmessa **esclusivamente** all'indirizzo di posta elettronica [ops2022domanda@gmail.com](mailto:ops2022domanda@gmail.com) **formato PDF** avente come oggetto Cognome e Nome del titolare.

*Il richiedente è tenuto a custodire l'avvenuta accettazione della domanda da parte del concessionario che sarà formalizzata mediante l'invio di apposita "e-mail di risposta". Detta "e-mail di risposta" costituisce l'unica prova di avvenuto invio della domanda. Qualora entro 48 ore dall'invio della domanda non pervenga la citata "e-mail di risposta", il titolare è tenuto ad inviare nuovamente la domanda.*

- b) **Non saranno accettate le domande che perverranno con altra diversa modalità (es.: protocollo informatico ADHOC, posta elettronica certificata P.E.C., "brevi manu", raccomandata A/R postale, fax, etc.) senza fornire alcun riscontro al titolare.**
- c) **Non saranno accolte e-mail contenenti più di una domanda allegata secondo quanto previsto al punto 5. a..**
- d) **Si precisa che lo stesso indirizzo di posta elettronica utilizzato dal titolare per l'invio della domanda di ammissione sarà a sua volta utilizzato dal concessionario per ogni comunicazione di risposta.**
- e) **In caso di invio di più domande da parte del medesimo titolare sarà considerata valida esclusivamente l'ultima domanda pervenuta al concessionario.** Saranno automaticamente annullate le domande, in ordine di tempo, precedenti all'ultima, senza fornire alcun riscontro al titolare.

**b. La domanda di recupero (allegato "B") consentita per l'ammissione di un solo turno,** dovrà essere trasmessa nei termini e fruibilità indicati nella tabella di riferimento di cui al precedente paragrafo 4.c. (pena esclusione) con le seguenti modalità:

- (1) correttamente compilata in ogni parte e sottoscritta dall'avente titolo all'ammissione completa di:
  - a) copia leggibile del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza tipo mod. ATe (CMD), AT, BT o di altro documento di riconoscimento equipollente rilasciato dall'amministrazione di appartenenza (ad esclusione del personale in servizio attivo al Centro di Dematerializzazione e Conservazione Unico della Difesa). In caso di presentazione dell'attestato di servizio si dovrà allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
  - b) copia leggibile del documento di riconoscimento in corso di validità per ogni componente del **“nucleo familiare di cui al precedente punto 3. a.”**, ad esclusione dei minori sotto i 6 anni di età;
  - c) dichiarazione sostitutiva della certificazione (allegato “C”);
  - d) richiesta (allegato “D”) riferita all'eventuale ammissione dell'“ospite permanente”;
  - e) copia leggibile del documento di riconoscimento in corso di validità per ogni “ospite permanente” ad esclusione dei minori sotto i 6 anni di età.;
  - f) richiesta autorizzazione di accesso e parcheggio (allegato “E”) con autoveicolo/motoveicolo privato presso lo Stabilimento Balneare Militare (per il personale in servizio presso il Ce.De.C.U. l'autorizzazione si intende già concessa con passi in dotazione rilasciato dalla Direzione del Ce.De.C.U.).
- (2) **la domanda di recupero**, corredata dai sopra elencati documenti, dovrà pervenire (pena esclusione) al concessionario, secondo le seguenti modalità:
  - a) trasmessa all'indirizzo di posta elettronica [ops2022recupero@gmail.com](mailto:ops2022recupero@gmail.com) in **file formato PDF** avente come oggetto Cognome e Nome del titolare.  
*Il richiedente è tenuto a custodire l'avvenuta accettazione della domanda da parte del concessionario che sarà formalizzata mediante l'invio di apposita “e-mail di risposta”. Detta “e-mail di risposta” costituisce l'unica prova di avvenuto invio della domanda. Qualora entro 48 ore dall'invio della domanda non pervenga la citata “e-mail di risposta”, il titolare è tenuto ad inviare nuovamente la domanda.*
  - b) **Non saranno accettate le domande che perveniranno con altra diversa modalità (es.: protocollo informatico ADHOC, posta elettronica certificata P.E.C., “brevi manu”, raccomandata A/R postale, fax, etc.) senza fornire alcun riscontro al titolare.**
  - c) **Non saranno accolte e-mail contenenti più di una domanda allegata secondo quanto previsto al punto 5. a..**
  - d) **Si precisa che lo stesso indirizzo di posta elettronica utilizzato dal titolare, per l'invio della domanda di ammissione, sarà a sua volta utilizzato dal concessionario per ogni comunicazione di risposta.**
  - e) **In caso di invio di più domande, da parte del medesimo titolare, sarà considerata valida l'ultima domanda pervenuta alla Direzione; pertanto, saranno automaticamente annullate le domande, in ordine di tempo, precedenti all'ultima, senza fornire alcun riscontro al titolare. Il richiedente è tenuto ad accertarsi dell'avvenuta accettazione della domanda da parte del concessionario mediante la ricezione di apposita e-mail di risposta.**
- c. **La domanda per gli ingressi giornalieri (allegato F)** dovrà essere presentata, presso l'ingresso dello Stabilimento Balneare Militare al personale concessionario, correttamente compilata in ogni parte e sottoscritta dall'avente titolo all'ammissione completa di:
  - (1) copia leggibile del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza tipo mod. ATe (CMD), AT, BT o di altro documento di riconoscimento equipollente rilasciato dall'amministrazione di appartenenza (ad esclusione del personale in servizio attivo al Centro di Dematerializzazione e Conservazione Unico della Difesa).

- (2) copia leggibile del documento di riconoscimento in corso di validità per ogni componente del nucleo familiare ad esclusione dei bambini sotto i 6 anni di età;
- (3) copia leggibile del documento di riconoscimento in corso di validità per ogni ospite.

## **6. MODALITÀ DI ACCETTAZIONE DELLE DOMANDE.**

- a. Saranno accettate tutte le domande che perverranno nei tempi e nei modi sopraindicati.
- b. Senza alcuna comunicazione all'interessato, saranno rigettate tutte le domande che perverranno oltre la data indicata e/o non complete secondo quanto previsto dal presente regolamento.

## **7. MODALITÀ ASSEGNAZIONE UBICAZIONE OMBRELLONE (FILA/RIGA) E "SORTEGGIO CASUALE" DEL POSTO OMBRELLONE.**

- a. Il posizionamento degli utenti/ombrellone, a partire dalla battaglia, è disposto, in ordine cronologico d'arrivo della domanda (**data e ora di arrivo dell'e-mail**) e rispettando l'ordine, così come già indicato, nella priorità delle assegnazioni riportate al precedente punto 3. a.. In particolare, dalla prima fila vicino alla battaglia avremo a seguire le "categorie di personale" sottoindicate:
  - (1) Personale in servizio presso il Ce.De.C.U.;
  - (2) Personale in servizio presso la Direzione Generale dell'A.I.D.;
  - (3) Personale in servizio presso il Ministero della Difesa;
  - (4) Personale militare e civile in quiescenza, con ultimo ente di servizio il Ce.De.C.U., già Stabilimento Grafico Militare;
  - (5) le/i vedove/i del personale militare e civile, con ultimo ente di servizio il Ce.De.C.U., già Stabilimento Grafico Militare;
  - (6) Personale in quiescenza del Ministero della Difesa/A.I.D.;
  - (7) Personale appartenente ai Corpi dello Stato in servizio attivo/di ruolo o in servizio permanente:
    - a) Corpo della Guardia di Finanza;
    - b) Corpo della Polizia di Stato;
    - c) Corpo di Polizia Penitenziaria;
    - d) Corpo nazionale dei Vigili del fuoco;
    - e) Corpi ausiliari delle FF.AA.
- b. Per il personale in servizio attivo presso il Ce.De.C.U., il posizionamento e le assegnazioni sono regolamentate da accordi interni al Centro.
- c. **Al Direttore del Ce.De.C.U., per necessità di rappresentanza istituzionale o per particolari esigenze volte a gratificare persone che abbiano manifestato uno specifico impegno professionale d'interesse militare e/o civile, sono riservati fino ad un numero massimo di n. 4 (quattro) ombrelloni ubicati entro le prime file ed identificati con apposito cartellino "RISERVATO". Tali ombrelloni sono avulsi dalle assegnazioni/turni sopra indicate.**

## **8. COMMISSIONE DI CONTROLLO E ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE**

L'organo collegiale nominato dal Direttore del Ce.De.C.U. si riserva di effettuare accertamenti, a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni e/o certificazioni effettuate nelle domande, pervenute al concessionario, ritenute valide **così come previsto dalle vigenti disposizioni di legge (art. 71 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000)** avvalendosi, se necessario, delle autorità competenti.

## **9. QUOTE DI CONTRIBUZIONE**

- a. Il personale ammesso dovrà effettuare il pagamento delle prescritte quote direttamente al concessionario. Il versamento della somma si configura come atto privatistico tra le parti (utente-concessionario) e, pertanto, non coinvolge in alcuna forma di obbligazione l'Amministrazione Difesa e/o l'AID.
- b. Le quote di contribuzione relative all'utilizzazione dei turni e servizi e all'ammissione di "ospiti" e ingresso ospiti "giornalieri" sono specificate in allegato "H".  
In relazione all'ammissione ai turni (abbonamenti) ed utilizzazione dei servizi:
- (1) per la quota di contribuzione riferita al turno assegnato al personale avente titolo si precisa che la stessa comprende l'assegnazione e uso di:
- ombrellone, lettino e sdraio/lettino;
  - servizio spogliatoio, mediante la disponibilità di alcune cabine.
- La quota è da intendersi per la partecipazione dell'avente titolo e del proprio "nucleo familiare di cui al precedente punto 3. a."**
- (2) per l'assegnazione di n. 1 cabina spogliatoio ad uso esclusivo o per l'ammissione degli "ospiti" si fa riferimento alle specifiche quote di contribuzione;
- (3) per gli "ospiti" nati dopo il 31 maggio 2018 (minore di anni 5) l'ammissione è gratuita.
- c. **L'avente titolo dovrà provvedere al pagamento della quota di contribuzione relativa a tutti i turni, servizi e quote di contribuzione assegnati riferita all'ammissione di eventuali "ospiti" entro e non oltre 4 (quattro) giorni successivi all'arrivo della comunicazione dell'assegnazione del/i turno/i.**
- d. Le tessere d'ingresso potranno essere ritirate dal titolare o da uno dei componenti del **nucleo familiare di cui al precedente punto 3. a.**, presso lo Stabilimento Balneare Militare di Serapo, presentando copia dell'avvenuto pagamento.  
Ulteriori informazioni, relative all'organizzazione per il recapito delle ricevute di pagamento e la consegna delle tessere di accesso, saranno pubblicate sul sito del concessionario ([www.arddgaeta.it](http://www.arddgaeta.it)).
- e. Nessun rimborso potrà essere richiesto per turni e/o servizi concessi e non fruiti o parzialmente fruiti.
- f. Il periodo non fruito o parzialmente fruito, relativo ai turni concessi, non è cedibile ad altri.
- g. Decade automaticamente dalla concessione, senza obbligo di comunicazione, il personale avente titolo che non provveda:
- al pagamento delle quote di contribuzione riferite a tutti i turni e servizi concessi e al personale "ospite" ammesso;
  - al ritiro delle tessere di abbonamento nei **3 giorni** antecedenti l'inizio del turno di utilizzazione;
  - a fornire preventiva comunicazione giustificativa riferita al mancato ritiro o di rinuncia al turno.

## **10. SERVIZIO PARCHEGGIO AUTOMEZZI**

- a. Presso lo Stabilimento Balneare Militare è disponibile, dalle 8.30 alle 19.30, un servizio parcheggio a pagamento riservato agli assegnatari dei turni (**ad esclusione degli ingressi giornalieri**) fino a esaurimento posti, previo rilascio di apposito badge elettronico ricaricabile, con le regole che saranno indicate dal concessionario all'atto del ritiro delle tessere.
- b. Saranno resi disponibili n. 5 (cinque) posti auto riservati per le esigenze del Direttore del Ce.De.C.U., n. 1 (uno) per il concessionario e n. 4 (quattro) per le persone diversamente abili aventi titolo.

- c. È previsto l'accesso solo ed esclusivamente per un solo autoveicolo per ogni titolare che ha sottoscritto la specifica richiesta (allegato "E"), valido per il periodo di ammissione ai servizi di balneazione.
- d. Verranno effettuati controlli da parte della Direzione del Ce.De.C.U. per la verifica delle autorizzazioni. In caso di veicoli non preventivamente autorizzati sarà disposto la rimozione coatta con relativo costo a carico del titolare non più ammesso ad usufruire dello stesso.
- e. **L'Amministrazione Difesa, l'AID ed il concessionario non assumono alcuna responsabilità per gli eventuali danni e sottrazioni che dovessero verificarsi all'auto/moto veicolo privato autorizzati all'accesso e parcheggio.**

## **11. PRESCRIZIONI PARTICOLARI**

- a. Il servizio spiaggia sarà garantito dalle ore 08.30 alle ore 19.00 salvo eventi straordinari non prevedibili.
- b. Per ogni turno chiesto non sarà garantita la stessa posizione.
- c. Tutti gli utenti dovranno esibire il tesserino di ingresso ed un documento di riconoscimento, in caso di verifiche, al personale appositamente comandato dalla Direzione del Ce.De.C.U. per motivi giuridici e/o amministrativi.
- d. Il Direttore del Ce.De.C.U. si riserva la facoltà di:
  - (1) assegnare gli ombrelloni per particolari esigenze di rappresentanza, istituzionali;
  - (2) autorizzare, per esigenze di servizio debitamente documentate e per esigenze di rappresentanza e istituzionali, l'utilizzo dei posti ombrelloni in periodi diversi dai turni di funzionamento previsti.
- e. L'accesso alla buvette e l'utilizzo dei corrispondenti servizi è consentito ai dipendenti del Ministero della Difesa in servizio o in quiescenza e al restante personale avente titolo individuato al paragrafo 3 del Regolamento, anche se non assegnatari dei turni di balneazione.
- f. La tessera di accesso è strettamente personale e non trasferibile, in caso di abuso o inadempienze la stessa sarà ritirata. In caso di deterioramento/smarrimento della tessera, il duplicato dovrà essere richiesto all'indirizzo [ops2022domanda@gmail.com](mailto:ops2022domanda@gmail.com)
- g. Tutti gli utenti, unitamente alla tessera di ingresso allo stabilimento, dovranno esibire (se richiesto) il documento di riconoscimento, in mancanza di quest'ultimo, non sarà consentito l'accesso.
- h. Le modalità di ingresso verranno eseguite con l'ausilio di apparecchiature elettroniche atte a censire le persone in ingresso ed uscita dallo stabilimento.
- i. E' vietato introdurre all'interno dello Stabilimento Balneare Militare sedie a sdraio, ombrelloni personali, imbarcazioni, animali domestici ad eccezione dei cani guida per non vedenti e cani da salvamento.
- j. E' fatto divieto svolgere attività sportiva che possano recare disturbo a chi fruisce della spiaggia e dei vari servizi, intrattenersi in giochi d'azzardo, aprire gli ombrelloni alla presenza di forti raffiche di vento, fare uso di radio o altre apparecchiature riproduttive di suono a un volume che rechi disturbo ad altri.
- k. È vietato spostare lettini o sdraio da un ombrellone ad un altro e non è consentita l'occupazione, anche temporanea, di posti non assegnati (ombrelloni, sdraio, lettino, cabina), pena la revoca della tessera rilasciata.
- l. E' vietato occupare stabilmente la zona tra la battigia e la prima fila di ombrelloni con attrezzature da spiaggia e svolgere giochi sportivi.

- m. È vietato gettare cicche di sigarette o rifiuti di ogni genere sulla spiaggia, che dovranno essere conferiti negli appositi contenitori rispettando le più comuni norme per la differenziazione del materiale.
- n. L'area antistante alla buvette è adibita esclusivamente alla consumazione dei prodotti acquistati presso la stessa buvette, per il tempo strettamente necessario, in modo tale da consentire a tutta la clientela il breve utilizzo dell'area. È pertanto severamente vietato sia la consumazione dei pasti/cibi/prodotti alimentari non acquistati presso la buvette, sia svolgere ogni attività ludica/ricreativa (es. gioco delle carte, etc.). Tali attività dovranno essere svolte presso le aree all'uopo attrezzate e/o segnalate.
- o. Eventuali danni causati dagli utilizzatori del servizio spiaggia ai materiali o alle infrastrutture dello Stabilimento Militare Balneare saranno addebitati al titolare dell'abbonamento o dell'autorizzazione giornaliera.
- p. Nel rispetto del decoro e della civile convivenza il cattivo uso dei servizi messi a disposizione degli utenti potrà comportare la revoca dei turni assegnati.
- q. Ogni osservazione, suggerimento o reclamo, di qualsivoglia natura, dovrà essere esposta al concessionario del servizio e, contestualmente, alla Direzione del Ce.De.C.U. ([cedecu.ops@agenziaindustriedifesa.it](mailto:cedecu.ops@agenziaindustriedifesa.it)).
- r. Eventuali esigenze che si rappresentereanno nel campo "annotazioni" e/o al concessionario e/o alla Direzione del Ce.De.C.U., saranno considerate puramente indicative.
- s. In relazione al servizio assistenza ai bagnanti e qualora le condizioni meteomarine o qualsivoglia altro motivo comportino situazioni di rischio per la balneazione, previa esposizione di bandiera rossa (segnale di pericolo), è vietato ai bagnanti l'immergersi in mare. Nelle giornate di vento forte verrà issata la bandiera rossa e gialla e di conseguenza gli ombrelloni dovranno rimanere rigorosamente chiusi. Analoga segnalazione verrà esposta in ogni ipotesi in cui per causa di forza maggiore venga sospeso temporaneamente il servizio di assistenza ai bagnanti. L'A.D., Agenzia Industrie Difesa e il concessionario declinano ogni responsabilità verso coloro che non osservino tali avvertimenti.
- t. La Direzione si riserva il diritto di revocare le assegnazioni dei turni o l'accesso agli ospiti nel caso d'inosservanza delle prescrizioni e norme contenute nel presente regolamento e nelle citate ordinanze, qualora fosse evidente un comportamento reiterato di inosservanza delle citate norme, non sarà presa in esame alcuna richiesta di ammissione per il futuro. Del comportamento degli ospiti risponde direttamente il titolare del turno.
- u. Per quanto non richiamato, si fa rinvio alle disposizioni emanate dalla competente Autorità Marittima e dall'Amministrazione comunale, affisse all'albo dello Stabilimento Militare Balneare.
- v. **È fatto obbligo di comunicare tempestivamente ed esclusivamente al concessionario la volontà di rinunciare alla frequenza del turno assegnato, al fine di consentire l'ammissione di altro utente, direttamente alla seguente e-mail: [ops2022domanda@gmail.com](mailto:ops2022domanda@gmail.com)**
- w. Il Ce.De.C.U. e il concessionario non si assumono alcuna responsabilità per la mancata o tardiva ricezione della domanda, dovuta a disguidi non imputabili a colpa degli stessi.
- x. Saranno disponibili, per informazioni, i recapiti telefonici riportati in allegato "G" al presente regolamento.

## **12. ASSICURAZIONE**

- a. La struttura è coperta da assicurazione per responsabilità civile verso terzi per danni o infortuni che dovessero accadere a cose o persone comunque presenti nell'OPS, mediante polizza assicurativa a carico del concessionario.
- b. Le condizioni di copertura assicurativa saranno riportate in avviso affisso nella bacheca dello Stabilimento Militare Balneare.
- c. In caso si verificano sinistri all'interno dell' OPS, dovrà essere avvisato tempestivamente il concessionario che provvederà ad attuare le previste azioni di competenza.
- d. Nessuna richiesta d'indennizzo può essere rivolta all'Amministrazione Difesa e/o all'A.I.D..

## **13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

- a. I dati personali riportati nelle domande per l'ammissione ai servizi di balneazione saranno raccolti e trattati, anche con strumenti elettronici, dal personale preventivamente istruito, nominato e autorizzato al trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa nazionale, comunitaria e internazionale in materia di protezione dei dati personali.
- b. Per le finalità istituzionali di protezione sociale si fa riferimento ai disposti normativi e convenzione riportati al punto 2. a. del presente Regolamento.
- c. I predetti dati personali, necessari alla gestione delle specifiche attività disciplinate dal presente Regolamento e correlate all'ammissione ai servizi di balneazione affidati in concessione, saranno trattati esclusivamente secondo quanto previsto dalle normative vigenti in materia.
- d. Sono in essere tutti i diritti contenuti Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., del Regolamento Europeo 2016/679 (G.D.P.R.) e del D.Lgs 101/2018 in materia di protezione dei dati personali per la tutela delle persone e di altri soggetti, il trattamento dei dati operato dal Ce.De.C.U. è improntato su principi di correttezza, liceità, pertinenza e trasparenza. Il conferimento dei dati personali, sotto la personale responsabilità del richiedente, è obbligatorio per dare corso all'abbonamento/tesseramento per la stagione balneare. I dati personali forniti dagli interessati per sé, per il proprio nucleo familiare e successivamente per i loro eventuali ospiti, corredati da copia di documento d'identità valido, vengono utilizzati dal personale responsabile/incaricato con le seguenti modalità e finalità:
  - a. trattati esclusivamente per le procedure relative all'abbonamento richiesto ed al successivo rilascio della tessera di frequenza;
  - b. raccolti e conservati in forma cartacea e/o informatica, con le previste misure di sicurezza, sino al termine della stagione balneare presso i locali dello stabilimento;
  - c. non comunicati ad altri soggetti, né diffusi, fatte salve le ipotesi di controllo sulle dichiarazioni sostitutive/autocertificazioni, ai sensi del DPR 445/2000, c/o le competenti istituzioni.
  - d. Anche nel caso di eventuale necessità di acquisizione di dati particolari (art. 3 GDPR) riguardanti lo stato di salute, conferiti per la fruizione di benefici previsti per inabilità del titolare di tessera di frequenza o di suo familiare/ospite, gli stessi dati saranno, come per i punti 1., 2., 3., tutelati, trattati e conservati con le specifiche misure di garanzia e sicurezza previste nell'art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679, fornibili dal titolare del trattamento dei dati nella figura del Direttore del Ce.De.C.U..

In particolare il personale ammesso e non, può esercitare i diritti previsti dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, alcuni diritti complementari tra cui quelli di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati errati, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge o regolamento, e il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

#### **14. ALLEGATI**

- “A” Modulo domanda di ammissione;
- “B” Modulo domanda di recupero;
- “C” Modulo “dichiarazione sostitutiva della certificazione”;
- “D” Modulo “richiesta ospiti permanenti”;
- “E” Modulo di richiesta di autorizzazione per l’accesso e parcheggio all’interno dello Stabilimento Balneare Militare di Serapo;
- “F” Modulo domanda di assegnazione ombrellone giornaliero;
- “G” Recapiti e informazioni;
- “H” Quote di contribuzione e modalità di pagamento – anno 2023.

Gaeta,

**IL DIRETTORE**  
*(Ing. Francesco GRILLO)*

**DOMANDA DI AMMISSIONE  
STABILIMENTO BALNEARE MILITARE DI SERAPO – GAETA (LT)  
STAGIONE BALNEARE 3**

*(Da presentare entro la data indicata al para. 4 b. del Regolamento)*

A: **Ce.De.C.U.della DIFESA**  
Via L. Munazio Planco, snc 04024 GAETA (LT)  
[ops2022domanda@gmail.com](mailto:ops2022domanda@gmail.com)

**Il/la sottoscritto/a** .....  
(Cognome e nome del titolare)

**Categoria, ruolo** (Compilare i campi e selezionare la voce d'interesse):

- Ufficiale     Sottufficiale     Graduato     Militare di truppa VFP4  
 Dipendente civile     Magistrato militare     .....

**Grado/qualifica/profilo professionale/funzione:** .....

**Di prestare servizio presso (indicare la denominazione e recapito della sede di servizio):**

**Categoria di stato giuridico:**

- in servizio permanente     in servizio/di ruolo     Mil. di truppa VFP4  
 in Aspettativa per Riduzione Quadri     in quiescenza (ausiliaria-riserva-congedo assoluto-pensione)  
 .....

**Amministrazione di appartenenza:**

- M.D. - Agenzia Industrie Difesa (ex S.G.M.)     Ministero della Difesa  
 Altra Pubblica Amministrazione (indicare il dicastero) .....

**F.A., Forza di polizia a ordinamento militare o civile, Corpo, Organizzazione:**

- Esercito     Giustizia militare     Corpo nazionale dei Vigili del Fuoco  
 Marina Militare     Corpo della Guardia di Finanza     Corpo di Polizia Penitenziaria.  
 Aeronautica     Corpo della Polizia di Stato     .....  
 Carabinieri     Corpo ausiliario FF.AA. ....

**CHIEDE**

di essere ammesso, unitamente ai componenti del proprio "nucleo familiare" convivente, limitatamente al coniuge/convivente ed ai figli purché conviventi (che non abbiano contratto matrimonio o sono in regime di convivenza), ai seguenti turni e servizi presso lo Stabilimento Balneare Militare di Serapo – Gaeta (LT), e l'ammissione degli "ospiti" ai relativi turni, come disposto in elenco nella successiva dichiarazione:

Selezionare con una X il turno e il servizio cabina ad uso esclusivo che si chiede

(Per la scelta del turno fruibile vedasi paragrafo 4. a. del regolamento)

TURNI	I	II	III	IV	V	VI
<b>Cabina ad uso esclusivo</b>	I	II	III	IV	V	VI

**Si allegano i seguenti documenti**

- Dichiarazione sostitutiva della certificazione (All. "C");
- Copia del documento di riconoscimento del titolare (ATe, AT, BT...);
- Copia del documento di riconoscimento del "nucleo familiare";
- Richiesta ammissione "ospiti" (All. "D");
- Copia del documento di riconoscimento "ospiti" ;
- Richiesta autorizzazione di accesso e parcheggio con auto/moto (All. "E").

Il/la sottoscritto/a dichiara:

- di aver letto, compreso e accettato integralmente il "Regolamento interno per l'organizzazione ed il funzionamento dello Stabilimento Balneare Militare di Serapo – Gaeta (LT)" - stagione balneare 2023;
  - di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e che il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere (artt. 75 e 76 del D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.);
  - di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la documentazione per l'ammissione allo Stabilimento Balneare Militare di Serapo - Gaeta (LT) per la stagione balneare 2023 è resa;
- Autorizzo il trattamento dei dati personali, anche sensibili, al fine degli adempimenti da parte della Direzione del Ce.De.C.U connessi all'ammissione e alla partecipazione dal Regolamento UE 2016/679.

Luogo e data di compilazione .....

**Firma dell'avente titolo** .....

Recapito telefonico personale – Civile \_\_\_\_\_ Militare \_\_\_\_\_  
(personale in servizio)

Annotazioni (non vincolanti) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DOMANDA DI RECUPERO  
STABILIMENTO BALNEARE MILITARE DI SERAPO – GAETA (LT)  
STAGIONE BALNEARE 2023**

*(Da presentare per turno ed entro le date indicate al para. 4 c. del Regolamento)*

A: **Ce.De.C.U.della DIFESA**  
Via L. Munazio Planco, snc 04024 GAETA (LT)  
[ops2022recupero@gmail.com](mailto:ops2022recupero@gmail.com)

Il / la sottoscritto / a .....  
(Cognome e nome del titolare)

**Categoria, ruolo** (Compilare i campi e selezionare la voce d'interesse):

- Ufficiale     Sottufficiale     Graduato     Militare di truppa VFP4  
 Dipendente civile     Magistrato militare     .....

**Grado/qualifica/profilo professionale/funzione:** .....

**Di prestare servizio presso (indicare la denominazione e recapito della sede di servizio):**

**Categoria di stato giuridico:**

- in servizio permanente     in servizio, di ruolo     Mil. di truppa VFP4  
 in Aspettativa per Riduzione Quadri     in quiescenza (ausiliaria-riserva-congedo assoluto-pensione)  
 .....

**Amministrazione di appartenenza:**

- M.D. - Agenzia Industrie Difesa (ex S.G.M.)     Ministero della Difesa  
 Altra Pubblica Amministrazione (indicare il dicastero) .....

**F.A., Forza di polizia a ordinamento militare o civile, Corpo, Organizzazione:**

- Esercito     Giustizia militare     Corpo nazionale dei Vigili del Fuoco  
 Marina Militare     Corpo della Guardia di Finanza     Corpo di Polizia Penitenziaria.  
 Aeronautica     Corpo della Polizia di Stato     .....  
 Carabinieri     Corpo ausiliario FF.AA. ....

**CHIEDE**

di essere ammesso, unitamente ai componenti del proprio nucleo familiare convivente, limitatamente al coniuge/convivente ed ai figli purché conviventi (che non abbiano contratto matrimonio o sono in regime di convivenza), al seguente turno e servizio presso lo Stabilimento Balneare Militare di Serapo – Gaeta (LT), e l'ammissione degli ospiti "permanenti" elencati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata:

**TURNO**

(Per la scelta del turno fruibile vedasi paragrafo 4.c. del regolamento)

- Selezionare per richiedere l'opzione del servizio cabina a uso esclusivo.  
 Selezionare se ha già presentato domanda di ammissione/recupero per l'anno 2023.

**Si allegano i seguenti documenti**

- Dichiarazione sostitutiva della certificazione (All. "C");
- Copia del documento di riconoscimento del titolare (ATe, AT, BT...);
- Copia del documento di riconoscimento del "nucleo familiare" ;
- Richiesta ammissione "ospiti" (All. "D");
- Copia del documento di riconoscimento "ospiti" ;
- Richiesta autorizzazione di accesso e parcheggio con auto/moto (All. "D").

Il/la sottoscritto/a dichiara:

- di aver letto, compreso e accettato integralmente il "Regolamento interno per l'organizzazione ed il funzionamento dello Stabilimento Balneare Militare di Serapo – Gaeta (LT)" - stagione balneare 2023;
  - di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e che il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere (artt. 75 e 76 del D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.);
  - di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la documentazione per l'ammissione allo Stabilimento Balneare Militare di Serapo - Gaeta (LT) per la stagione balneare 2023 è resa;
- Autorizzo il trattamento dei dati personali, anche sensibili, al fine degli adempimenti da parte della Direzione del Ce.De.C.U connessi all'ammissione e alla partecipazione dal Regolamento UE 2016/679.

Luogo e data di compilazione.....

**Firma dell'avente titolo**.....

Recapito telefonico personale – Civile \_\_\_\_\_ Militare \_\_\_\_\_  
(personale in servizio)

Annotazioni (non vincolanti) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA CERTIFICAZIONE**

(Art. 46 D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome del titolare) .....

nato a ..... Prov. .... Il .....

residente in località .....

Prov. .... Via/Piazza ..... Numero Civico .....

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Inoltre il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere (ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 e 76 del D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445art.). Equivale ad uso di atto falso l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti al vero.

**DICHIARA**

(Selezionare la voce / compilare i campi d'interesse)

1. Per i dati contenuti nei registri di Stato civile, di essere:

- Celibe/nubile/di stato libero
- Coniugato/a
- Divorziato/a
- Vedova/o del deceduto/a dipendente del M. D. ....
- (Altri dati contenuti nei registri di stato civile) .....

2. Che la famiglia è composta (escluso il dichiarante) dalle seguenti persone conviventi, limitatamente al coniuge/convivente ed ai figli purché conviventi (che non abbiano contratto matrimonio o sono in regime di convivenza):

(Cognome e nome)	(luogo e data di nascita)	(rapporto di parentela)
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

3. Di avere obblighi di alimenti nei confronti delle seguenti persone:

(Cognome e nome)	(luogo e data di nascita)	(rapporto di parentela)
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Località e data .....

**IL DICHIARANTE**

.....

**RICHIESTA AMMISSIONE "OSPITI"**

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome del titolare).....

nato a ..... Prov. .... Il .....

residente in località .....

Prov. .... Via/Piazza ..... Numero Civico .....

In qualità di titolare è consapevole che, l'ingresso degli ospiti dovrà avvenire in presenza del titolare o di uno dei componenti del "nucleo familiare di cui punto 3. a." del regolamento, che per ogni ombrellone è previsto un numero massimo di 5 (cinque) persone, che è responsabile del comportamento dei propri ospiti.

**CHIEDE CHE**

I sottoelencati "ospiti", siano ammessi (selezionare il turno di interesse) presso lo Stabilimento Balneare Militare di Serapo – Gaeta (LT) per la stagione balneare 2023:

1. Cognome.....Nome.....

Luogo e Data di nascita.....

TURNI	I	II	III	IV	V	VI
-------	---	----	-----	----	---	----

2. Cognome.....Nome.....

Luogo e Data di nascita.....

TURNI	I	II	III	IV	V	VI
-------	---	----	-----	----	---	----

3. Cognome.....Nome.....

Luogo e Data di nascita.....

TURNI	I	II	III	IV	V	VI
-------	---	----	-----	----	---	----

4. Cognome.....Nome.....

Luogo e Data di nascita.....

TURNI	I	II	III	IV	V	VI
-------	---	----	-----	----	---	----

Località e data.....

**IL DICHIARANTE**

.....

**MODULO PER RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER L'ACCESSO E PARCHEGGIO ALL'INTERNO DELLO STABILIMENTO BALNEARE MILITARE DI SERAPO – GAETA (LT) – STAGIONE BALNEARE 2023.**

**OGGETTO:** Richiesta di accesso e parcheggio con auto/moto veicolo privato.

Il/la sottoscritto/a .....

Chiede l'autorizzazione ad accedere e parcheggiare all'interno dello Stabilimento Balneare Militare di Serapo – Gaeta (LT), negli appositi spazi segnalati, con i sotto elencati auto/moto veicoli privati:

tipo..... targa.....

tipo..... targa.....

tipo..... targa.....

Per l'utilizzo dei posti auto riservati, disponibili ai sensi del punto 8. del "Regolamento interno per l'organizzazione e funzionamento dello Stabilimento Balneare Militare di Serapo – Gaeta (LT) ed. 2023" comunico inoltre, i sotto elencati estremi di concessione del "contrassegno/tagliando" esposto sul mezzo destinato alla mobilità del diversamente abile avente titolo:

n..... rilasciato da.....

Il/la sottoscritto/a sotto la propria responsabilità dichiara:

- di accettare tutte le condizioni che di volta in volta la Direzione del Ce.De.C.U. di Gaeta ed il personale preposto al controllo da parte del concessionario dovranno adottare per disciplinare i parcheggi;
- di sollevare l'Amministrazione Difesa e il concessionario da responsabilità derivanti da danni che dovessero essere arrecati ai mezzi di proprietà, per atti vandalici, eventi naturali, tumulti, manifestazioni, per danneggiamenti di qualsiasi natura e per incidenti procurati da altri utenti, durante il transito e la sosta nel parcheggio dello Stabilimento Balneare Militare;
- che l'auto/moto veicolo dichiarato per l'accesso e parcheggio all'interno dello Stabilimento Balneare Militare è coperto, secondo le disposizioni di legge vigenti, da assicurazione per la responsabilità civile verso terzi.

Località e data .....

**IL RICHIEDENTE/DICHIARANTE**

.....

**DOMANDA DI ASSEGNAZIONE OMBRELLONE GIORNALIERO**  
 (DA CONSEGNARE PRESSO LO STABILIMENTO BALNEARE MILITARE)

A: **Ce.De.C.U.della DIFESA**  
 Via L. Munazio Planco, snc 04024 GAETA (LT)

Il/la sottoscritto/a .....  
 (Grado/Qualifica, Cognome e nome del titolare)

Amministrazione di appartenenza: .....  
 (M.D. Agenzia Industrie Difesa – Ministero della Difesa – Altra Pubblica Amministrazione "indicare dicastero")

F.A., Forza di polizia a ordinamento militare o civile, Corpo, Organizzazione di appartenenza:  
 .....  
 (E.I. – M.M. – A.M. – C.C. – Giustizia Militare - G.d.F. – P.S. – Corpo Ausiliario FF.AA. – VV.FF. – Pol. Pen. - Altro)

In servizio presso: .....

recapito telefonico Ente: ..... recapito telefonico: .....

In quiescenza                       in Aspettativa per riduzione quadri

recapito telefonico: .....

**CHIEDE**

L'assegnazione di n. 1 ombrellone con relativi suppellettili, presso lo Stabilimento Balneare Militare di Serapo – Gaeta (LT), unitamente ai componenti del proprio nucleo familiare ed eventuali ospiti di seguito elencati (**per un numero massimo di 5 persone**), per il giorno .....

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445 dichiara quanto segue: che il nucleo familiare è composto (escluso il titolare) dalle seguenti persone conviventi, o per le quali sussiste obbligo di mantenimento:

	COGNOME	NOME	GRADO DI PARENTELA
1			
2			
3			
4			

**Ospiti:**

	COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA
1				
2				
3				
4				

**Inoltre:**

- **Dichiaro** che ho preso visione del Regolamento per l'organizzazione e funzionamento dello Stabilimento Balneare Militare di Serapo Gaeta – Stagione balneare 2023 e di accettare ogni condizione in esso contenuta;
- **Dichiaro** che il sottoscritto e i propri familiari/ospiti sono a conoscenza delle norme che regolano la frequenza dello Stabilimento Balneare Militare di Serapo – Gaeta e di essere a conoscenza che l'inosservanza potrà comportare la revoca dell'ammissione;
- **Dichiaro** di essere a conoscenza che il Ce.De.C.U. si riserva la facoltà di avviare il previsto controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000;
- **Allego** copia dei documento di riconoscimento del nucleo familiare/ospiti;
- Autorizzo** il trattamento dei dati personali, anche sensibili, al fine degli adempimenti da parte della Direzione del Ce.De.C.U connessi all'ammissione e alla partecipazione dal Regolamento UE 2016/679

Località e data.....

**IL RICHIEDENTE/DICHIARANTE**

**RECAPITI E INFORMAZIONI**

**a. CENTRO DI DEMATERIALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE UNICO DELLA DIFESA DI GAETA**

Indirizzo Posta elettronica [cedecu.ops@agenziaindustriedifesa.it](mailto:cedecu.ops@agenziaindustriedifesa.it)

Recapiti 06469138403 (commerciale)

2038403 (militare)

**(dal lunedì al venerdì lavorativo, dalle ore 09:30 alle 11:00 e dalle ore 13:30 alle 15:00)**

**b. Concessionario:**

**Associazione Ricreativa Dipendenti Difesa – Gaeta (LT)**

Indirizzo Posta elettronica [info@arddgaeta.it](mailto:info@arddgaeta.it)

Sito web [www.arddgaeta.it](http://www.arddgaeta.it)

Recapiti Davide **DI GIACOMO** cell. 3663667713  
*Rappresentante del concessionario*

*Claudio **MUSETTI** cell. 3663004637  
Rappresentante del concessionario*

STABILIMENTO BALNEARE MILITARE DI SERAPO GAETA (LT) – QUOTE DI CONTRIBUZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO – ANNO 2023

Mese	Turno	Periodo	Avente titolo e "nucleo familiare" Quota turno (1)	Servizio Cabina ad uso esclusivo Quota turno (2)	Ospiti permanenti Quota turno pro capite (3)	Ombrellone giornaliero Quota (4)	Ospite saltuario Quota (5)	Servizio Area pic-nic, (su prenotazione) (Ore 12,00 - 15,00)	Servizio docce Costo unitario		Parcheggio Auto Costo per ogni ora	Parcheggio Moto Costo per ogni ora
									Calda	Fredda		
LUGLIO	2° TURNO	Dal 1° al 15	€. 100,00	€. 18,00	€. 30,00	€. 18,00	€. 3,00	Gratuito	€. 0,50	€. 0,20	€. 0,50	€. 0,25
	3° TURNO	Dal 16 al 31	€. 100,00	€. 18,00	€. 30,00							
AGOSTO	4° TURNO	Dal 1° al 15	€. 110,00	€. 18,00	€. 30,00	€. 18,00	€. 3,00	Gratuito	€. 0,50	€. 0,20	€. 0,50	€. 0,25
	5° TURNO	Dal 16 al 31	€. 110,00	€. 18,00	€. 30,00							
SETTEMBRE	6° TURNO	Dal 1° al 26	€. 35,00	€. 12,00	€. 15,00	€. 7,00						

- (1) La quota comprende l'assegnazione, per il turno, di n. 1 ombrellone con relativi suppellettili, n. 1 cabina spogliatoio (non a uso esclusivo). La quota è da intendersi per la partecipazione dell'avente titolo e del proprio "nucleo familiare", limitatamente al coniuge/convivente e ai figli conviventi (che non hanno contratto matrimonio o sono in regime di convivenza).
- (2) La quota è riferita all'assegnazione, per il turno, di n. 1 cabina spogliatoio ad uso esclusivo dell'avente titolo e "nucleo familiare".
- (3) La quota è riferita all'ammissione e ingresso, per il turno, di n. 1 ospite "permanente". Per i bambini di età inferiore ai 5 anni il servizio è gratuito.
- (4) La quota comprende l'assegnazione, per una giornata, di n. 1 ombrellone con relativi suppellettili, n. 1 cabina spogliatoio (non a uso esclusivo). La quota è da intendersi per la partecipazione dell'avente titolo e del proprio "nucleo familiare". **Il pagamento della quota sarà effettuato al momento dell'accesso allo Stabilimento Balneare Militare direttamente al concessionario, che rilascerà apposita ricevuta di pagamento.**
- (5) La quota è riferita all'ingresso giornaliero di n. 1 ospite "saltuario". Per i bambini di età inferiore ai 5 anni il servizio è gratuito. **Il pagamento della quota sarà effettuato al momento dell'accesso allo Stabilimento Balneare Militare direttamente al concessionario, che rilascerà apposita ricevuta di pagamento.**

Per il pagamento delle quote di contribuzione di cui alle voci (1), (2) e (3), si indicano di seguito i conti intestati a "A.R.D.D. Gaeta" e relativa causale:

- Versamento con bollettino sul conto corrente postale n. **54097274**;
- Bonifico sul conto corrente postale "Poste Italiane" – IBAN **IT16G0760114700000054097274**;
- Bonifico sul conto corrente bancario "Banca Popolare di Fondi" – IBAN **IT23O0529673990CC0100012356**;
- Causale: **"Cognome e Nome del titolare-STAGIONE BALNEARE 2023"**.